



Oriental Phoenix Consultant Co.,Ltd.(Thailand)

www.consultthailand.com

หลักสูตร เทคนิคจัดทำระบบประเมินผล KPIs ให้มีประสิทธิภาพ



หลักการและเหตุผล

“การจัดทำ KPIs ไม่ใช่เรื่องยาก สำคัญคือต้องสร้างความร่วมมือความเข้าใจให้ตรงกันตั้งแต่ระดับ Top to Down”

เหมาะสำหรับ องค์กรที่มีการกำหนด KPIs เบื้องต้นระดับพื้นฐาน หรือต้องการทบทวนข้อมูลการเรียนรู้ เพื่อสนองนโยบายการจัดทำระบบประเมินผล

หลักสูตร “เทคนิคจัดทำระบบประเมินผล KPIs ให้มีประสิทธิภาพ” 1 วัน

เป็นการอบรมความรู้ขั้นพื้นฐานถึงระดับกลางเรื่องการประเมินผล แนวคิด

ตัวอย่างตัวชี้วัดเป็นการบรรยายถึงฝึกปฏิบัติเบื้องต้นเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ปรับเปลี่ยน Activity เรียนรู้การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลลงแบบฟอร์มประเมินผล (Performance Appraisal Form) ฝึกนำไปหน้าทำงานเขียน KPIs ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายองค์กรและหน่วยงาน เรียนรู้ตัวชี้วัดเป้าหมายเชิงปริมาณ (Qualitative) เรียนรู้ตัวชี้วัดเป้าหมายแบบขั้นบันไดความสำเร็จ (Milestone) เรียนรู้ตัวชี้วัดแบบผสมผสาน (Hybrid) การกำหนดน้ำหนัก (Weight Score) เขียนคำอธิบาย (Definition) ฝึกปฏิบัติทดลองเขียนใน Workshop ย่อยเรื่อง KPIs

เมื่อจบการอบรมจะทำให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจมากขึ้น คลายความวิตกกังวลเรื่องการประเมินผล KPI แบบเดิม
วิทยากรผู้สอนมีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาด้านวางระบบประเมินผล

หัวข้ออบรม

1. Pre-Test “ เรื่องความรู้เบื้องต้นขั้นพื้นฐานชีวิตผลงานKPI ”
2. เรียนรู้แนวคิดและปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จในการบริหารผลงาน
3. ความหมายและความสำคัญของ KPIs เพื่อประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
4. แนวคิดและประโยชน์ของการกำหนด KPIsจากองค์กรลงสู่หน่วยงานและรายบุคคล
 - Corporate KPIs
 - Department KPIs
 - Individual KPIs
5. ลำดับการเตรียมตัวและจัดทำ KPIs (Preparing for Implement to KPIs) 2 แบบ
 - การวางกรอบ(The building blocks of KPIs) ตามหลัก BSC
 - การวางกรอบ(The building blocks of KPIs) ตามหลัก Action plan
6. เรียนรู้ประเภทตัวชี้วัดและวิธีเลือกกำหนดตัวชี้วัดผลงาน
 - กำหนดเชิงปริมาณ (Qualitative)
 - กำหนดแบบขั้นบันไดความสำเร็จ(Milestone)
 - กำหนดแบบผสมผสาน (Hybrid)
7. เรียนรู้หลักการตั้งเป้าหมายแบบ SMART 5 แบบ
 - Specific
 - Measurable
 - Achievable
 - Relevant
 - Time-bound
8. เรียนรู้วิธีการกระจายค่าเป้าหมาย 5 แบบ (M-R-R-R-C)
9. เทคนิคการคัดเลือกตัวชี้วัดหลัก (Tips for creating KPIs) จากหน้าที่งาน
10. แนวทางออกแบบการประเมินและสูตรคำนวณวัดผล
11. กรณีศึกษา(Case Study) : บันทึกพจนานุกรมตัวชี้วัดผลงาน (KPIs Dictionary)
12. เทคนิคการจัดทำ KPI Action Plan เพื่อวางแผนดำเนินการระบบประเมินผลเป็นไปตามกรอบระยะเวลา

13. เทคนิคการควบคุมติดตาม(Monitoring)ให้บรรลุเป้าหมาย (สำหรับผู้จัดการ/หัวหน้างาน)

14. หลักการนำผลการบริหารผลงานใช้พิจารณาประเมิน

- โบนัสประจำปี
- ประเมินการปรับเงินเดือน
- การเลื่อนขั้นตำแหน่งงาน
- การพัฒนาตำแหน่งงานตามสายอาชีพ

15. แนวทางการปรับค่าตอบแทนตามผลปฏิบัติงาน

16. แนวทางทบทวนผลการปฏิบัติงานประจำปี

17. Workshop : ฝึกกำหนดตัวชี้วัดแผนก&ตัวชี้วัดรายบุคคลลงแบบฟอร์ม/โปรแกรมประเมินผล

18. วิทยากรตอบคำถามและสรุปเนื้อหาการเรียนรู้

19. Post Test ทดสอบท้ายการเรียนรู้

20. ผู้สอบผ่าน 80% รับ Auto Certificate

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีความรู้เรื่องตัวชี้วัดหลักในการปฏิบัติงาน
2. มีความเข้าใจการกำหนดตัวชี้วัดจากหน้าที่งาน
3. สามารถกำหนดตัวชี้วัดจากหน้าที่งานตนเองได้
4. สามารถกำหนดค่าเป้าหมายได้ตรงกับนโยบายองค์กร
5. ผู้เข้าอบรมทำแบบทดสอบผ่าน > 90 %ของจำนวนผู้สอบทั้งหมด

เหมาะสำหรับใคร ?

- ผู้บริหารองค์กร
- ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการส่วน/ผู้จัดการแผนก
- หัวหน้างาน

- หัวหน้าทีมและระดับผู้ชำนาญงาน (Senior)

ระยะเวลา

ขึ้นอยู่กับองค์กร และระดับผู้เข้าอบรม

รูปแบบการอบรม

- | | |
|---------------------|-----|
| • Classroom Lecture | 40% |
| • Workshop By OJT | 50% |
| • Case Study | 5% |
| • Online Exam | 5% |

หมายเหตุ

สิ่งที่ท่านต้องจัดเตรียมมาวันอบรม

- โน้ตบุค 1 เครื่องต่อ 1 ท่านหรือ 1 กลุ่ม
- หากไม่มี อาจารย์ให้ฝึกจากใบงาน (Paper)

พักเบรก เข้า 10.30 - บ่าย 14.30

พักรับประทานอาหารกลางวัน *

ติดต่อเรา

บริษัท ออเรียนทอล ฟีนิกซ์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

Oriental Phoenix Consultant Co.,Ltd.

แผนกลูกค้าสัมพันธ์ (CSS) จันทร์ - เสาร์

โทร 091-436-9887 , 081-587-5686

E-Mail : ophconsultant@gmail.com / info@consultthailand.com



Line ID : 0914369887

ติดตามได้ที่

เว็บไซต์ : www.consultthailand.com

Facebook : www.facebook.com/ophconsultant

Oriental Phoenix Consultant Co.,Ltd.