



เทคนิคจัดทำระบบประเมินผล KPIs ที่มีประสิทธิภาพ-The Effectiveness KPIs



Link ลงทะเบียนอบรมหลักสูตรนี้

[Link สมัครแบบ Online](#)

[Link สมัครโดย Download เอกสาร](#)

หลักการและเหตุผล

หลักสูตร “เทคนิคจัดทำระบบประเมินผล KPIs ที่มีประสิทธิภาพ” **เหมาะสำหรับ**องค์กรที่มีการกำหนด KPIs เบื้องต้นมาบ้างแล้วระดับพื้นฐานหรือไม่เคยอบรมเรื่อง KPIs ต้องการปูพื้นฐานการเรียนรู้ เพื่อสนองนโยบายการจัดทำระบบประเมินผลในอนาคต

เป็นการอบรมความรู้ขั้นพื้นฐานถึงระดับกลางเรื่องการประเมินผล แนวคิด ตัวอย่างตัวชี้วัดเป็นการบรรยายกึ่งฝึกปฏิบัติเบื้องต้นเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ปรับเปลี่ยน Activity เรียนรู้การกำหนดนำตัวชี้วัดรายบุคคลลง แบบฟอร์มประเมินผล (Performance Appraisal Form) ฝึกนำไปหน้าทำงานเขียน Pls ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายองค์กรและหน่วยงาน เรียนรู้ ตัวชี้วัดเป้าหมายเชิงปริมาณ (Qualitative) เรียนรู้ตัวชี้วัดเป้าหมายแบบ ชั้บันใดความสำเร็จ (Milestone) เรียนรู้ ตัวชี้วัดแบบผสมผสาน (Hybrid) การกำหนดน้ำหนัก (Weight Score) เขียนคำอธิบาย (Definition) ฝึกปฏิบัติทดลองเขียนใน Workshop ย่อยเรื่อง KPIs

เมื่อจบการอบรมจะทำให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจมากขึ้น คลายความวิตกกังวลเรื่องการประเมินผล KPI แบบเดิม มีความรู้เบื้องต้นการจัดทำ KPI ตรงตามสัมฤทธิ์ผลขององค์กร

ในวันที่ 2 การอบรมอาจารย์วิทยากรจะตรวจทานชี้แนะข้อผิดพลาดจาก Workshop ส่วนที่ถูกต้องสามารถนำไปใช้เป็นแบบวัดผลจริงได้ ตามดุลยพินิจองค์กร

หัวข้ออบรม

1. Pre-Test “เรื่องความรู้เบื้องต้นดัชนีชี้วัดผลงาน KPI” (Online Exam)
2. เรียนรู้แนวคิดและประเภทของ KPIs (Corporate, Department, Individual KPIs)
3. เปรียบเทียบความแตกต่าง Competency & KPIs กรณีศึกษา (Case Study) การประเมินผล
4. ลำดับการเตรียมตัวและจัดทำ KPIs (Preparing for Implement to KPIs) 2 แบบ
 - 4.1 การวางกรอบ(The building blocks of KPIs) ตามหลัก BSC
 - 4.2 การวางกรอบ(The building blocks of KPIs) ตามหลัก Action plan, MBO
5. เรียนรู้ประเภทและการเลือกกำหนดตัวชี้วัดผลงาน
 - 5.1 กำหนดเชิงปริมาณ (Qualitative)
 - 5.2 กำหนดแบบขั้นบันไดความสำเร็จ (Milestone)
 - 5.3 กำหนดแบบผสมผสาน (Hybrid)
6. ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study) แบบฟอร์มประเมินผล
7. เรียนรู้หลักการตั้งเป้าหมายแบบ SMART
8. ฝึกกำหนดแบบ S M A R T
9. เรียนรู้วิธีการกระจายค่าเป้าหมาย 5 แบบ (Type of Targets)
 - แบบ Meet/Not Meet
 - แบบ Relation
 - แบบ Range
 - แบบ Regression
 - แบบ Condition
 - ฝึกกระจายค่าเป้าหมายตามโจทย์
10. กรณีศึกษา (Case Study) พจนานุกรมตัวชี้วัดผลงาน (KPIs Dictionary)
 - มอบหมายโจทย์เรื่อง JD
11. เทคนิคการเขียนตัวชี้วัด (Tips for creating KPIs) จากหน้าที่งาน (JD) ให้ถูกต้อง

11.1) ตัวชี้วัดรายบุคคลงานในหน้าที่หลัก/งานประจำ (Job Description)

11.2) งานได้รับมอบหมายพิเศษ (Extra Functional)

11.3) งานหรือกิจกรรมอื่นๆที่ต้องทำเพิ่ม (Key Activity)

12. Workshop รายบุคคล เรื่อง ฝึกกำหนดตัวชี้วัด KPI

- กรณี ผู้บริหารระดับสูง กำหนด 1 แบบ (Corporate KPIs)
- กรณี ผู้จัดการ/หัวหน้างาน ฝึกกำหนด 2 แบบ (Department & Individual KPIs)

13. Workshop -> Corporate KPIs, Department KPIs, Individual KPIs

14. นำมาข้อผิดพลาดกับดักความสำเร็จในการจัดทำ KPIs

15. ตอบคำถามและสรุปเนื้อหาการเรียนรู้

16. Post Test ทดสอบท้ายการเรียนรู้

เหมาะสำหรับใคร ?

- ฝ่ายบุคคล ฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
- เจ้าหน้าที่หลักรับผิดชอบงานระบบบริหารผลงานประจำปี
- Senior ระดับหัวหน้างาน
- หัวหน้าทีม หัวหน้างาน ผู้จัดการ
- ฝ่ายบริหาร

วันที่จัดอบรม

ยังไม่ระบุ

เวลาจัดอบรม

ยังไม่ระบุ

สถานที่จัดอบรม

ยังไม่ระบุ

ราคาหลักสูตร/ท่าน

6,000.00 บาท

*** ราคานี้รวมภาษีแล้ว ***

รูปแบบการอบรม

1. Pre - Post Test
2. Scenario-Based Learning
3. Workshop
4. มอบใบ Certificate

หมายเหตุ

บริการที่ได้รับ

- อาหารว่าง เช้า – บ่าย ทั้ง 2 วัน (หากแพ้หรืองดอาหารเมนูใดโปรดแจ้ง)
- อาหารกลางวันแบบ Buffet ทั้ง 2 วัน
- คู่มือประกอบการอบรมและไฟล์ Download
- ใบ Certificate จากบริษัทฯ
- ของชำร่วยจากบริษัทฯ

หมายเหตุ

- ผู้เข้าอบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาประกอบการทำ Workshop ทุกท่าน

* ยกเว้น องค์กรส่งเข้าอบรมหลายคนสามารถใช้ 2 คน : 1 เครื่อง

ติดต่อเรา

บริษัท ออเรียนทอล ฟีนิกซ์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

Oriental Phoenix Consultant Co.,Ltd.

แผนกลูกค้าสัมพันธ์ (CSS) จันทร์ - เสาร์

โทร 091-436-9887 , 081-587-5686

E-Mail : ophconsultant@gmail.com / info@consultthailand.com



Line ID : 0914369887

ติดตามได้ที่

เว็บไซต์ : www.consultthailand.com

Facebook : www.facebook.com/ophconsultant

Oriental Phoenix Consultant Co.,Ltd.