



หลักสูตร เจาะลึกการจัดทำ KPIs ให้บรรลุผล



Link ลงทะเบียนอบรมหลักสูตรนี้

- คู่มือประกอบการอบรม 1 ชุด
- ไฟล์คู่มือประกอบการอบรม
- ใบประกาศนียบัตรรับรองการจบหลักสูตร
- อาหารว่าง เช้า - บ่าย
- อาหารกลางวันบุฟเฟต์

หลักการและเหตุผล

อบรมKPIเข้าใจง่าย ...ฝึกจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลจริง

ประเมินผลไม่เครียด พร้อมแบบฟอร์มตัวอย่างนำไปใช้

สำหรับ “ หลักสูตร Effectiveness In - Depth in Key Performance Indicators ” นี้เป็นหลักสูตร 2 วันปรับปรุงพัฒนาให้ผู้เข้าอบรมมีเทคนิคการทำประเมินผลที่ 'ไม่ยุ่งยากทันสมัย' เหมาะสำหรับท่านที่มีพื้นฐานการประเมินผลเบื้องต้นมาบ้างหรือเคยจัดทำตัวชี้วัดไปแล้วไม่บรรลุผลสำเร็จ สอนเทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล

รายแผนกและระดับองค์กร

วิทยากรจะช่วยโค้ช(Coach)แต่ละท่านทุกWorkshop เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้จริงในองค์กร พร้อมตัวอย่างแบบฟอร์มการจัดทำระบบประเมินผลจริง

หลักสูตรนี้ ถือว่าเป็นหลักสูตรที่ง่ายต่อการเรียนรู้ ไม่ซับซ้อน สามารถนำความรู้กลับไปปรับปรุงแก้ไข เริ่มจัดทำ KPIs จริงในองค์กร โดยเน้นการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง Case Study ฝึกจัดทำจริงตามตำแหน่งงานในแต่ละแผนก

หัวข้ออบรม

1. เรียนรู้ความรู้พื้นฐานการเตรียมจัดทำ KPIs
2. เทคนิคการจัดทำใบหน้าที่งาน(Job Description) ที่ถูกต้อง
3. เทคนิคการเลือกตัวชี้วัดผลงาน(Performance Indicators)
4. เทคนิคการตั้งเป้าหมาย(Targets)ให้มีความท้าทายตามหลัก S-M-A-R-T
5. เทคนิคการตั้งค่าคะแนนวัดระดับความสำเร็จ(Performance Agreement)
6. เทคนิคการจัดทำพจนานุกรมตัวชี้วัด(KPIs Dictionary)
7. เทคนิคการเชื่อมตัวชี้วัดตามเป้าหมายระดับองค์กรและแผนก (Dept. KPIs)
8. เทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลตามตำแหน่งงาน (Individual KPIs)
9. เทคนิคฝึกเขียนแบบฟอร์มประเมินผล(Performance Appraisal)
10. เรียนรู้การวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลปลายปี (Score Analysis)
11. เทคนิคการวางแผนดำเนินงาน (Action Plan) ก่อนและระยะดำเนินการ
12. เรียนรู้การวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลปลายปี (Score Analysis)

เหมาะสำหรับใคร ?

- ผู้บริหารระดับสูง
- ผู้จัดการ
- หัวหน้างาน
- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประเมินผล
- ฝ่ายวิชาการ ,งานพัฒนาบุคลากร

**** คำแนะนำ ผู้เข้าอบรมทุกท่านต้องเข้าอบรมเต็มเวลา 2 วันเท่านั้น ****

วันที่จัดอบรม

ยังไม่ระบุ

เวลาจัดอบรม

ยังไม่ระบุ

สถานที่จัดอบรม

ยังไม่ระบุ

ราคาหลักสูตร/ท่าน

7,500.00 บาท

*** ราคานี้รวมภาษีแล้ว ***

รูปแบบการอบรม

- Classroom Lecture 40%
- Workshop 30%
- Practitioner Sharing 10%
- Case Study 10%
- Q & A Discussion 5%
- Online Exam 5%

หมายเหตุ

สิ่งที่ท่านต้องจัดเตรียมมาวันอบรม

- โน้ตบุค 1 เครื่องต่อ 1 ท่านหรือ 1 กลุ่ม
- หากไม่มี อาจารย์ให้ฝึกจากใบงาน (Paper)

ติดต่อเรา

บริษัท ออเรียนทอล ฟีนิกซ์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

Oriental Phoenix Consultant Co.,Ltd.

แผนกลูกค้าสัมพันธ์ (CSS) จันทร์ - เสาร์

โทร 091-436-9887 , 081-587-5686

E-Mail : ophconsultant@gmail.com / info@consultthailand.com



Line ID : 0914369887

ติดตามได้ที่

เว็บไซต์ : www.consultthailand.com

Facebook : www.facebook.com/ophconsultant

Oriental Phoenix Consultant Co.,Ltd.